

# Interreg



Spolufinancovaný  
EURÓPSKOU ÚNIOU

## Poľsko – Slovensko

Príloha č. 3  
k Príručke pre prijímateľa malých projektov

# ZOZNAM POVINNÝCH A DOPLŇUJÚCICH DOKUMENTOV POTVRDZUJÚCICH REALIZÁCIU ÚLOH A DOSIAHNUTIE UKAZOVATEĽOV VÝSTUPU

## PRIORITA 3. TVORIVÉ A TURISTICKY ATRAKTÍVNE POHRANIČIE

Úlohy, ktoré zahŕňajú podujatia určené uzavretému počtu účastníkov, ktorých účasť JE registrovaná		
Aktivita	Dokumenty potrebné k vyúčtovaniu	Ďalšie (nepovinné) dokumenty, o výbere ktorých rozhoduje prijímateľ FMP
<b>Študijné návštevy/stáže</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• V prípade organizovania študijnej návštevy - prezenčná listina (meno, priezvisko, inštitúcia, podpis)<sup>1</sup></li> <li>• Program študijnej návštevy/stáže</li> <li>• Doklad potvrdzujúci absolvovanie študijnej návštevy/stáže/certifikát v prípade, že prijímateľ nie je organizátorom</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Možnosť doplniť prezenčnú listinu o krajinu/miesto bydliska účastníka/</li> <li>• Tlačové materiály, výstrižky z tlače, výtlačky informácií v online médiách</li> <li>• Pozvánka na stáž/študijnú návštevu</li> <li>• Hodnotiacia anketa uskutočnená medzi účastníkmi</li> </ul>

<sup>1</sup> V prípade maloletých účastníkov alebo osôb so zdravotným postihnutím je pre účely potvrdenia o účasti možný podpis sprevádzajúcej osoby/opatrovníka.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotografická a/alebo filmová dokumentácia/print screen z podujatia (pre online podujatia)</li> <li>• Preberací protokol o dodaní externých služieb obsahujúci všetky parametre objednávky/zmluvy, preukazujúce súlad so zmluvou o poskytnutí FP</li> <li>• Správa zo študijnej návštevy/stáže</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• V prípade výdavkov na vybavenie - fotografická dokumentácia zakúpeného zariadenia</li> <li>• Kópia propagačných materiálov alebo materiálov súvisiacich so študijnou návštevou/stážou (napr. leták, plagát, brožúra, materiály pre účastníkov), ktorá obsahuje príslušné označenie materiálov v súlade s pravidlami info-promo alebo fotografická dokumentácia</li> <li>• Zmluvy s externými poskytovateľmi služieb/externými odborníkmi</li> </ul>
<b>Vernisáže výstav</b> <b>Umelecké plenéry</b> <b>Ukážky</b> <b>Propagačné stretnutia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prezenčná listina (meno, priezvisko, podpis) – pre podujatia konané na mieste<sup>2</sup></li> <li>• Zoznam účastníkov (meno, priezvisko) – pre podujatia v online forme</li> <li>• Program</li> <li>• Fotografická a/alebo filmová dokumentácia/print screen z podujatia (pre online podujatia)</li> <li>• Preberací protokol o dodaní externých služieb obsahujúci všetky parametre objednávky/zmluvy, preukazujúce súlad so zmluvou o poskytnutí FP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Možnosť doplniť prezenčnú listinu o krajinu/miesto bydliska účastníka</li> <li>• Tlačové materiály, výstrižky z tlače, výtlačky informácií v online médiách</li> <li>• Plagát</li> <li>• Pozvánka</li> <li>• V prípade výdavkov na vybavenie - fotografická dokumentácia zakúpeného zariadenia</li> <li>• Fotografická dokumentácia alebo kópia propagačných materiálov alebo materiálov súvisiacich s danou aktivitou (napr. leták, plagát, brožúra, materiály pre účastníkov), ktorá obsahuje príslušné označenie materiálov v súlade s info-promo pravidlami</li> </ul>

<sup>2</sup> Ako je uvedené vyššie.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zmluvy s externými poskytovateľmi služieb/externými odborníkmi</li> </ul>
<b>Súťaže</b> <b>Preteky</b> <b>Terénne hry/mestské hry/questy</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Program alebo pravidlá účasti</li> <li>• Prezenčná listina (meno, priezvisko, podpis) - pre podujatia konané na mieste<sup>3</sup></li> <li>• Zoznam účastníkov alebo prihlášky do súťaže v prípade, ak neexistuje prezenčná listina</li> <li>• Protokol výberovej komisie so zoznamom ocenených alebo scenár hry</li> <li>• Preberací protokol o dodaní externých služieb obsahujúci všetky parametre objednávky/zmluvy, preukazujúce súlad so zmluvou o poskytnutí FP</li> <li>• Fotografická a/alebo filmová dokumentácia/print screen z podujatia (pre online podujatia)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vyhlásenie súťaže alebo pretekov/terénnych hier a/alebo podmienky účasti</li> <li>• Plagát/výveska/banner</li> <li>• Kópia materiálov pre účastníkov (ak sú financované z projektu), napr. letáky s úlohami pre súťaže/terénne a mestské hry, mapy atď. alebo fotografie týchto materiálov, ak boli všetky distribuované účastníkom</li> <li>• V prípade výdavkov na vybavenie - fotografická dokumentácia zakúpeného zariadenia</li> <li>• Tlačové materiály, výstrižky z tlače, výtlačky informácií v online médiách</li> <li>• Zmluvy s externými poskytovateľmi služieb/externými odborníkmi</li> <li>• Diplom/certifikát</li> </ul>
<b>Poznávacie a turistické výlety</b> <b>Tábory/výlety (náučné, poznávacie)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oznámenie/program/podmienky účasti</li> <li>• Prezenčná listina (meno, priezvisko, podpis)<sup>4</sup></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pozvánka</li> <li>• Plagát</li> <li>• V prípade výdavkov na vybavenie - fotografická dokumentácia zakúpeného zariadenia</li> </ul>

<sup>3</sup> Ako je uvedené vyššie.

<sup>4</sup> Ako je uvedené vyššie.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preberací protokol o dodaní externých služieb obsahujúci všetky parametre objednávky/zmluvy, preukazujúce súlad so zmluvou o poskytnutí FP</li> <li>• Fotografická a/alebo filmová dokumentácia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tlačové materiály, výstrižky z tlače, výtlačky informácií v online médiách</li> <li>• Zmluvy s externými poskytovateľmi služieb/externými odborníkmi</li> <li>• Diplom/certifikát</li> <li>• Kópia vzdelávacích materiálov, ak boli financované z projektu</li> </ul>
<b>Prednášky, konferencie, semináre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prezenčná listina (meno, priezvisko, inštitúcia - nepovinné, podpis) – pre podujatia na mieste<sup>5</sup></li> <li>• Zoznam účastníkov (meno, priezvisko, inštitúcia - nepovinné) – pre podujatia v online forme</li> <li>• Program</li> <li>• Fotografická a/alebo filmová dokumentácia/print screen z podujatia (pre online podujatia)</li> <li>• Preberací protokol o dodaní externých služieb obsahujúci všetky parametre objednávky/zmluvy, preukazujúce súlad so zmluvou o poskytnutí FP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pozvánka</li> <li>• Plagát</li> <li>• Materiály na konferenciu alebo materiály z konferencie (ak sú financované z projektu) alebo fotografie týchto materiálov, ak boli všetky distribuované účastníkom, potvrdzujúce súlad s info-promo pravidlami</li> <li>• Zmluvy s externými poskytovateľmi služieb/externými odborníkmi</li> <li>• Hodnotiaca anketa uskutočnená medzi účastníkmi</li> <li>• Diplom / certifikát o účasti</li> <li>• Tlačové/internetové materiály</li> </ul>
<b>Workshopy, školenia, kurzy</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prezenčná listina (meno, priezvisko, inštitúcia, podpis) – pre podujatia<sup>6</sup></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pozvánka</li> </ul>

<sup>5</sup> Ako je uvedené vyššie.

<sup>6</sup> Ako je uvedené vyššie.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zoznam účastníkov (meno, priezvisko, inštitúcia) – pre podujatia v online forme</li> <li>• Program</li> <li>• Fotografická a/alebo filmová dokumentácia/print screen z podujatia (pre online podujatia)</li> <li>• Preberací protokol o dodaní externých služieb obsahujúci všetky parametre objednávky/zmluvy, preukazujúce súlad so zmluvou o poskytnutí FP</li> <li>• Školiace materiály/materiály pre workshopy (ak sú financované z projektu) alebo fotografie týchto materiálov, ak boli všetky distribuované účastníkom</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diplom/certifikát účasti/absolvovania kurzu/školenia/workshopu/</li> <li>• Zmluvy s externými poskytovateľmi služieb/externými odborníkmi</li> <li>• Hodnotiaca anketa uskutočnená medzi účastníkmi</li> <li>• Tlačové materiály, výstrižky z tlače, výtlačky informácií v online médiách</li> <li>• V prípade výdavkov na vybavenie - fotografická dokumentácia zakúpeného zariadenia</li> </ul>
--	--	--

Úlohy, ktoré zahŕňajú podujatia adresované otvorenému počtu účastníkov, kde účasť NIE JE registrovaná		
Aktivita	Dokumenty potrebné k vyúčtovaniu	Ďalšie (nepovinné) dokumenty, o výbere ktorých rozhoduje prijímateľ FMP
<b>Pikniky</b> <b>Festivaly</b> <b>Koncerty</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Program</li> <li>• Plagát/pozvánka/informácie v mediach</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hodnotiaca anketa účastníkov</li> <li>• V prípade výdavkov na vybavenie - fotografická dokumentácia zakúpeného zariadenia</li> </ul>

<b>Historické rekonštrukcie</b> <b>Happenings</b> <b>Ukážky/prezentácie</b> <b>Jarmoky/veľtrhy, napr. remesiel</b> <b>Výstavy</b> <b>Veľtrhy cestovného ruchu/fóra (partneri pôsobiaci ako organizátori)</b> <b>Otvorené prednášky</b> <b>Eventy</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fotografická a/alebo filmová dokumentácia podujatia a/alebo print screeny obrazovky alebo záznamy z podujatia (pre online podujatia)</li> <li>Preberací protokol o dodaní externých služieb obsahujúci všetky parametre objednávky/zmluvy, preukazujúce súlad so zmluvou o poskytnutí FP</li> <li>Správa o podujatí</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fotografická dokumentácia alebo kópia propagačných materiálov, ktorá obsahuje príslušné označenie materiálov v súlade s info-promo pravidlami</li> <li>Materiály pre tlač, web alebo sociálne siete z priebehu podujatia</li> <li>Materiály vyrobené v rámci projektu (zakladače, letáky, grafika)</li> <li>Zmluvy s externými poskytovateľmi služieb/externými odborníkmi</li> </ul>
---	---	--

Úlohy súvisiace s publikačnou, mediálnou, propagačnou a informačnou činnosťou		
Aktivita	Dokumenty potrebné k vyúčtovaniu	Ďalšie (nepovinné) dokumenty, o výbere ktorých rozhoduje prijímateľ FMP
<b>Publikácie (knihy, albumy, zakladače, letáky, príručky, mapy, elektronické knihy atď.)</b> <b>Videá</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Preberací protokol o dodaní externých služieb obsahujúci všetky parametre objednávky/zmluvy, preukazujúce súlad so zmluvou o poskytnutí FP</li> <li>Kópia publikácie/video/záznamu na médiu alebo on-line</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materiály pre tlač, web alebo sociálne siete</li> <li>Objednávky/Zmluvy s externými poskytovateľmi služieb/externými odborníkmi</li> </ul>

<b>Hudobné nahrávky (DVD, CD, USB kľúče)</b>  <b>Televízne/rozhlasové vysielanie</b>  <b>Informačné a propagačné kampane (tlač, internet, televízia, rozhlas)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Internetové materiály alebo materiály zo sociálnych sietí (s uvedením odkazu na webovú stránku) - v súvislosti s publikáciami, kampaňami, internetovým vysielaním</li> </ul>	
---	---	--

<b>Investičné úlohy</b>		
<b>Aktivita</b>	<b>Dokumenty potrebné k vyúčtovaniu</b>	<b>Ďalšie (nepovinné) dokumenty, o výbere ktorých rozhoduje prijímateľ FMP</b>
<b>Výstavba alebo modernizácia turistickej, s turistikou súvisiacej a rekreačnej infraštruktúry spojenej s kultúrnym/prírodným dedičstvom</b>  <b>Renovácia historických budov/pamiatková obnova</b>  <b>Obnova lokalít kultúrneho/prírodného dedičstva</b>  <b>Renovácia/výstavba rekreačných a turistických zariadení, napr.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preberací protokol s uvedením základných parametrov investície (napr. počet km, kapacita, plocha)</li> <li>• Fotografická a/alebo filmová dokumentácia s potvrdením správneho označenia a priebehu realizácie investície (od začiatku stavebných prác až po dokončenie stavby)</li> <li>• Povolenie k užívaniu/technické prevzatie/kolaudačné rozhodnutie alebo iný dokument požadovaný</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stavebné povolenie alebo vyhlásenie, že sa nevyžaduje</li> <li>• Oznámenie k ohláseniu stavebných prác, ktoré si nevyžadujú stavebné povolenie napr.: oznámenie k ohláseniu drobnej stavby</li> <li>• Zmluva s dodávateľom</li> <li>• Materiály pre tlač, web alebo sociálne siete</li> <li>• Porealizačné geodetické zameranie s geometrickým plánom</li> <li>• V prípade výdavkov na vybavenie - fotografická dokumentácia zakúpeného zariadenia</li> </ul>



<p><b>turistické informačné miesto, infostánok</b></p> <p><b>Rekreačná a informačná infraštruktúra sprevádzajúca turistické chodníky (napr. informačné panely/tabule, cyklistické nabíjacie stanice, odpočívadlá: altánky, prístrešky, lavičky, stoly s lavicami, odpadkové koše, detské ihriská, dráhy typu pumptrack)</b></p> <p><b>Výstavba/oprava turistických trás, realizácia značenia chodníkov, zlepšenie povrchových, náučných, prírodných a kultúrnych chodníkov</b></p> <p><b>Vytváranie múzejných expozícií</b></p> <p><b>Nákup vybavenia</b></p>	<p>vnútroštátnou legislatívou (napr. stavebný, cestný zákon....) na ukončenie investície – ak sa vyžaduje k investícii</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stavebný denník</li> </ul>
---	--	---

Úlohy v oblasti tvorby a používania inovačných nástrojov a technológií		
Aktivita	Dokumenty potrebné k vyúčtovaniu	Ďalšie (nepovinné) dokumenty, o výbere ktorých rozhoduje prijímateľ FMP

<b>Internetová stránka</b> <b>Informačný portál</b> <b>Mobilná aplikácia</b> <b>3D virtuálna prehliadka, VR, street view</b> <b>Multimediálne prezentácie</b> <b>Lavičky, svetelné lúče - inovatívne vysielacie na turistických atrakciách, Google cardboards - virtuálne okuliare, stanice na prehrávanie multimediálneho obsahu</b> <b>Informačné a propagačné systémy cestovného ruchu</b> <b>E-learningové platformy</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preberací protokol o dodaní externých služieb obsahujúci všetky parametre objednávky/zmluvy, preukazujúce súlad so zmluvou o poskytnutí FP</li> <li>• Fotografická a/alebo filmová dokumentácia/print screen aplikácie/webovej stránky/portálu/prezentácie/virtuálnej prechádzky, VR, street view/informačný a propagačný systém/e-learningová platforma/odkaz na webovú stránku</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materiály pre tlač, web alebo sociálne siete</li> <li>• Zoznam subjektov/organizácií zapojených do tvorby IT nástrojov alebo využívajúci vytvorené IT nástroje</li> <li>• Štatistika používania aplikácie/webovej stránky/e-learningovej platformy</li> <li>• Zmluva s dodávateľom</li> <li>• V prípade výdavkov na vybavenie - fotografická dokumentácia zakúpeného zariadenia</li> <li>• Fotografická dokumentácia alebo kópia propagačných materiálov, ktorá obsahuje príslušné označenie materiálov v súlade s info-promo pravidlami</li> </ul>
---	--	--

Úlohy v oblasti spolupráce na podporu rozvoja produktov/ponúk/služieb cezhraničného cestovného ruchu		
Aktivita	Dokumenty potrebné k vyúčtovaniu	Ďalšie (nepovinné) dokumenty, o výbere ktorých rozhoduje prijímateľ FMP
<b>Partnerské stretnutia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Program stretnutia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materiály pre tlač, web alebo sociálne siete</li> </ul>

<b>Spolupráca inštitúcií z rôznych sektorov</b> <b>Stretnutia pracovných skupín</b> <b>Tvorba sietí spolupráce</b> <b>Platformy na spoluprácu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prezenčná listina (meno, priezvisko, inštitúcia, podpis) – pre stacionárne podujatia<sup>7</sup></li> <li>• Zoznam účastníkov (meno, priezvisko, inštitúcia, miesto bydliska) – pre online podujatia</li> <li>• Fotografická a/alebo filmová dokumentácia/print screen</li> <li>• Správa/súhrn/zhrnutie stretnutia,</li> <li>• Preberací protokol o dodaní externých služieb obsahujúci všetky parametre objednávky/zmluvy, preukazujúce súlad so zmluvou o poskytnutí FP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Možnosť doplniť prezenčnú listinu alebo zoznam účastníkov o krajinu/miesto bydliska/inštitúciu</li> <li>• Kópia vypracovaného pracovného dokumentu alebo prípadne elektronická verzia (pre online publikácie) ak je to vhodné</li> <li>• Vyhlásenie o spolupráci, ak je to relevantné</li> <li>• V prípade vybavenia – fotografická dokumentácia potvrdzujúca správne označenie</li> <li>• Zmluva s dodávateľom</li> </ul>
--	---	---

Úlohy v oblasti analytických, strategických, plánovacích aktivít		
Aktivita	Dokumenty potrebné k vyúčtovaniu	Ďalšie (nepovinné) dokumenty, o výbere ktorých rozhoduje prijímateľ FMP
<b>Výskum</b> <b>Vytváranie databáz</b> <b>Digitalizácia zdrojov</b> <b>Príprava strategických dokumentov</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Správa z výskumu, strategický dokument, analýza, koncepcia alebo plán – kópia vypracovaného dokumentu alebo elektronická verzia</li> <li>• Databáza alebo digitalizované zdroje na elektronickom/online nosiči</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materiály pre tlač, web alebo sociálne siete</li> <li>• Fotografická/filmová dokumentácia/printscreens obrazovky z online stretnutí</li> <li>• Zoznam subjektov/organizácií zapojených do aktivít</li> </ul>

<sup>7</sup> Jw. /Ako je uvedené vyššie.

<b>Vypracovanie analýz, koncepcií a plánov</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preberací protokol o dodaní externých služieb obsahujúci všetky parametre objednávky/zmluvy, preukazujúce súlad so zmluvou o poskytnutí FP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zmluva s dodávateľom</li> </ul>
--	--	--

## PRIORITA 4. SPOLUPRÁCA MEDZI INŠTITÚCIAMI A OBYVATEĽMI POHRANIČIA

Úlohy, ktoré zahŕňajú podujatia určené uzavretému počtu účastníkov, na ktorých JE účasť registrovaná		
Aktivita	Dokumenty potrebné k vyúčtovaniu	Ďalšie (nepovinné) dokumenty, o výbere ktorých rozhoduje prijímateľ FMP
<b>Študijné návštevy/stáže</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• V prípade organizovania študijnej návštevy - prezenčná listina (meno, priezvisko, inštitúcia, podpis)<sup>8</sup></li> <li>• Program študijnej návštevy/stáže</li> <li>• Doklad potvrdzujúci absolvovanie študijnej návštevy/stáže/certifikátu v prípade, že prijímateľ nie je organizátorom</li> <li>• Fotografická a/alebo filmová dokumentácia/print screen z podujatia (pre online podujatia)</li> <li>• Preberací protokol o dodaní externých služieb obsahujúci všetky parametre objednávky/zmluvy, preukazujúce súlad so zmluvou o poskytnutí FP</li> <li>• Správa zo študijnej návštevy/stáže</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Možnosť doplniť prezenčnú listinu o krajinu/miesto pobytu účastníka/</li> <li>• Tlačové materiály, výstrižky z tlače, výtlačky informácií v online médiách</li> <li>• Pozvánka na stáž/študijnú návštevu</li> <li>• Hodnotiaca anketa uskutočnená medzi účastníkmi</li> <li>• V prípade výdavkov na vybavenie - fotografická dokumentácia zakúpeného zariadenia</li> <li>• Kópia propagačných materiálov alebo materiálov súvisiacich so študijnou návštevou/stážou (napr. leták, plagát, brožúra, materiály pre účastníkov), ktorá obsahuje príslušné označenie materiálov v súlade s pravidlami info-promo alebo fotografická dokumentácia</li> <li>• Zmluvy s externými poskytovateľmi služieb/externými odborníkmi</li> </ul>

<sup>8</sup> V prípade maloletých účastníkov alebo osôb so zdravotným postihnutím je pre účely potvrdenia o účasti možný podpis sprevádzajúcej osoby/opatrovníka.

<b>Súťaže</b> <b>Preteky</b> <b>Terénne hry/mestské hry/questy</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Program alebo podmienky účasti</li> <li>• Prezenčná listina (meno, priezvisko, podpis) - pre podujatia konané na mieste<sup>9</sup></li> <li>• Zoznam účastníkov alebo prihlášky do súťaže v prípade, ak neexistuje prezenčná listina</li> <li>• Protokol výberovej komisie so zoznamom ocenených alebo herný scenár</li> <li>• Preberací protokol o dodaní externých služieb obsahujúci všetky parametre objednávky/zmluvy, preukazujúce súlad so zmluvou o poskytnutí FP</li> <li>• Fotografická a/alebo filmová dokumentácia/print screen z podujatia (pre online podujatia)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vyhlásenie súťaže alebo pretekov/terénnych hier a/alebo podmienky účasti</li> <li>• Plagát/výveska/banner</li> <li>• Kópia materiálov pre účastníkov (ak sú financované z projektu), napr. letáky s úlohami pre súťaže/terénne a mestské hry, mapy atď. alebo fotografie týchto materiálov, ak boli všetky distribuované účastníkom</li> <li>• V prípade výdavkov na vybavenie - fotografická dokumentácia zakúpeného zariadenia</li> <li>• Tlačové materiály, výstrižky z tlače, výtlačky informácií v online médiách</li> <li>• Zmluvy s externými poskytovateľmi služieb/externými odborníkmi</li> <li>• Diplom/certifikát</li> </ul>
<b>Prednášky, konferencie, semináre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prezenčná listina (meno, priezvisko, inštitúcia - nepovinné, podpis) - pre podujatia na mieste<sup>10</sup></li> <li>• Zoznam účastníkov (meno, priezvisko, inštitúcia - nepovinné) - pre podujatia v online forme</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pozvánka</li> <li>• Plagát</li> <li>• Materiály na konferenciu alebo materiály z konferencie (ak sú financované z projektu) alebo fotografie týchto materiálov, ak boli</li> </ul>

<sup>9</sup> Ako je uvedené vyššie.

<sup>10</sup> Ako je uvedené vyššie.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Program</li> <li>• Fotografická a/alebo filmová dokumentácia/print screen z podujatia (pre online podujatia)</li> <li>• Preberací protokol o dodaní externých služieb obsahujúci všetky parametre objednávky/zmluvy, preukazujúce súlad so zmluvou o poskytnutí FP</li> </ul>	<p>všetky distribuované účastníkom, potvrdzujúce súlad s info-promo pravidlami</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zmluvy s externými poskytovateľmi služieb/externými odborníkmi</li> <li>• Hodnotiaca anketa uskutočnená medzi účastníkmi</li> <li>• Diplom / certifikát o účasti</li> <li>• Tlačové/internetové materiály</li> </ul>
<b>Workshopy, školenia, kurzy</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prezenčná listina (meno, priezvisko, inštitúcia, podpis účastníka) – nerelevantné pre podujatia v online forme<sup>11</sup></li> <li>• Zoznam účastníkov (meno, priezvisko, inštitúcia) – pre podujatia v online forme</li> <li>• Program</li> <li>• Fotografická a/alebo filmová dokumentácia/print screen z podujatia (pre online podujatia)</li> <li>• Preberací protokol o dodaní externých služieb obsahujúci všetky parametre objednávky/zmluvy, preukazujúce súlad so zmluvou o poskytnutí FP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pozvánka</li> <li>• Diplom/certifikát o účasti/absolvovania kurzu/školenia/workshopu</li> <li>• Zmluvy s externými poskytovateľmi služieb/externými odborníkmi</li> <li>• Hodnotiaci prieskum uskutočnený medzi účastníkmi</li> <li>• Tlačové materiály, výstrižky z tlače, výtlačky informácií v online médiách</li> <li>• V prípade výdavkov na vybavenie - fotografická dokumentácia zakúpeného zariadenia</li> </ul>

<sup>11</sup> Ako je uvedené vyššie.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Školiace materiály/materiály pre workshopy (ak sú financované z projektu) alebo fotografie týchto materiálov, ak boli všetky distribuované účastníkom</li> </ul>	
--	---	--

Úlohy, ktoré zahŕňajú podujatia adresované otvorenému počtu účastníkov, na ktorých účasť NIE JE registrovaná		
Aktivita	Dokumenty potrebné k vyúčtovaniu	Ďalšie (nepovinné) dokumenty, o výbere ktorých rozhoduje prijímateľ FMP
<b>Ukážky, prezentácie</b> <b>Happeningy</b> <b>Výstavy</b> <b>Veľtrhy/fóra</b> <b>Otvorené prednášky</b> <b>Koncerty</b> <b>Festivaly/pikniky/jarmoky</b> <b>Eventy</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Program</li> <li>• Plagát/pozvánka/informácie v médiách</li> <li>• Fotografická a/alebo filmová dokumentácia podujatia a/alebo print screeny obrazovky alebo nahrávky (pre online podujatia)</li> <li>• Preberací protokol o dodaní externých služieb obsahujúci všetky parametre objednávky/zmluvy, preukazujúce súlad so zmluvou o poskytnutí FP</li> <li>• Správa z podujatia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hodnotiaca anketa účastníkov</li> <li>• V prípade výdavkov na vybavenie - fotografická dokumentácia zakúpeného zariadenia</li> <li>• Fotografická dokumentácia alebo kópia propagačných materiálov, ktorá obsahuje príslušné označenie materiálov v súlade s info-promo pravidlami</li> <li>• Materiály pre tlač, web alebo sociálne siete z priebehu podujatia</li> <li>• Materiály vyrobené v rámci projektu (zakladače, letáky, grafika)</li> <li>• Zmluvy s externými poskytovateľmi služieb/externými odborníkmi</li> </ul>



--	--	--

Úlohy súvisiace s publikačnými, mediálnymi, propagačnými a informačnými aktivitami		
Aktivita	Dokumenty potrebné k vyúčtovaniu	Ďalšie (nepovinné) dokumenty, o výbere ktorých rozhoduje prijímateľ FMP
<b>Publikácie (knihy, albumy, zakladače, letáky, príručky, mapy, elektronické knihy atď.)</b> <b>Videá</b> <b>Hudobné nahrávky (DVD, CD, USB kľúče)</b> <b>Televízne/rozhlasové vysielanie</b> <b>Informačné a propagačné kampane (tlač, internet, televízia, rozhlas)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preberací protokol o dodaní externých služieb obsahujúci všetky parametre objednávky/zmluvy, preukazujúce súlad so zmluvou o poskytnutí FP</li> <li>• Kópia publikácie/video/záznamu na médiu alebo on-line</li> <li>• Internetové materiály alebo materiály zo sociálnych sietí (s uvedením odkazu na webovú stránku) - v súvislosti s publikáciami, kampaňami, internetovým vysielaním</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materiály pre tlač, web alebo sociálne siete</li> <li>• Zmluvy s externými poskytovateľmi služieb/externými odborníkmi</li> </ul>

Úlohy v oblasti tvorby a používania inovačných nástrojov a technológií		
Aktivita	Dokumenty potrebné k vyúčtovaniu	Ďalšie (nepovinné) dokumenty, o výbere ktorých rozhoduje prijímateľ FMP

<b>Internetová stránka</b> <b>Informačný portál</b> <b>Mobilná aplikácia</b> <b>3D virtuálna prehliadka, VR, street view</b> <b>Multimediálne prezentácie</b> <b>Lavičky, svetelné lúče - inovatívne vysielacie na turistických atrakciách, Google cardboards - virtuálne okuliare, stanice na prehrávanie multimediálneho obsahu</b> <b>Informačné a propagačné systémy cestovného ruchu</b> <b>E-learningové platformy</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preberací protokol o dodaní externých služieb obsahujúci všetky parametre objednávky/zmluvy, preukazujúce súlad so zmluvou o poskytnutí FP</li> <li>• Fotografická a/alebo filmová dokumentácia/print screen aplikácie/webovej stránky/portálu/prezentácie/virtuálnej prechádzky, VR, street view/informačný a propagačný systém/e-learningová platforma/odkaz na webovú stránku</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materiály pre tlač, web alebo sociálne siete</li> <li>• Zoznam subjektov/organizácií zapojených do tvorby IT nástrojov alebo využívajúci vytvorené IT nástroje</li> <li>• Štatistika používania aplikácie/webovej stránky/e-learningovej platformy</li> <li>• Zmluva s dodávateľom</li> <li>• V prípade výdavkov na vybavenie - fotografická dokumentácia zakúpeného zariadenia</li> <li>• Fotografická dokumentácia alebo kópia propagačných materiálov, ktorá obsahuje príslušné označenie materiálov v súlade s info-promo pravidlami</li> </ul>
---	--	--

Úlohy v oblasti spolupráce pri budovaní a rozvoji cezhraničných partnerstiev		
Aktivita	Dokumenty potrebné k vyúčtovaniu	Ďalšie (nepovinné) dokumenty, o výbere ktorých rozhoduje prijímateľ FMP
<b>Partnerské stretnutia</b> <b>Spolupráca inštitúcií z rôznych sektorov</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Program stretnutia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materiály pre tlač, web alebo sociálne siete</li> <li>• Možnosť doplniť prezenčnú listinu alebo zoznam účastníkov o krajinu/miesto bydliska/inštitúciu</li> </ul>

<b>Stretnutia pracovných skupín</b> <b>Tvorba sietí spolupráce</b> <b>Platformy na spoluprácu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prezenčná listina (meno, priezvisko, inštitúcia, podpis) – pre stacionárne podujatia<sup>12</sup></li> <li>• Zoznam účastníkov (meno, priezvisko, inštitúcia, miesto bydliska) – pre online podujatia</li> <li>• Fotografická a/alebo filmová dokumentácia/print screen</li> <li>• Správa/súhrn/zhrnutie stretnutia</li> <li>• Preberací protokol o dodaní externých služieb obsahujúci všetky parametre objednávky/zmluvy, preukazujúce súlad so zmluvou o poskytnutí FP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kópia vypracovaného pracovného dokumentu alebo prípadne elektronická verzia (pre online publikácie) ak je to relevantné</li> <li>• Vyhlásenie o spolupráci, ak je to relevantné</li> <li>• V prípade vybavenia – fotografická dokumentácia potvrdzujúca správne označenie</li> <li>• Zmluva s dodávateľom</li> </ul>
---	---	---

<sup>12</sup> Ako je uvedené vyššie.